

Dominique (Robert Carsten) Märzke  
Im Mooshof 2  
8404 Winterthur  
079 / 437'60'53  
[dominique.maerzke@outlook.com](mailto:dominique.maerzke@outlook.com)



# Dominique (Robert Carsten) Märzke

## Zielsetzung / Motivation

- Kontinuierliche Weiterentwicklung durch stetig aktive Wahrnehmung & Veränderung.
- Herausforderungen erkennen und annehmen mit der Zielverfolgung eines positiven Umganges sowie einer erfolgreichen Handhabung damit.
- Leben unterstützen und mitentwickeln [*lat. Vitam auxilium et progressio*].

## Persönliche Angaben

- Geburtsdatum: 26. April 1979 (ein Donnerstag um 18:50 Uhr)
- Geburtsort: Gerolstein (DE)
- Zivilstand: Geschieden

## Kommunikation

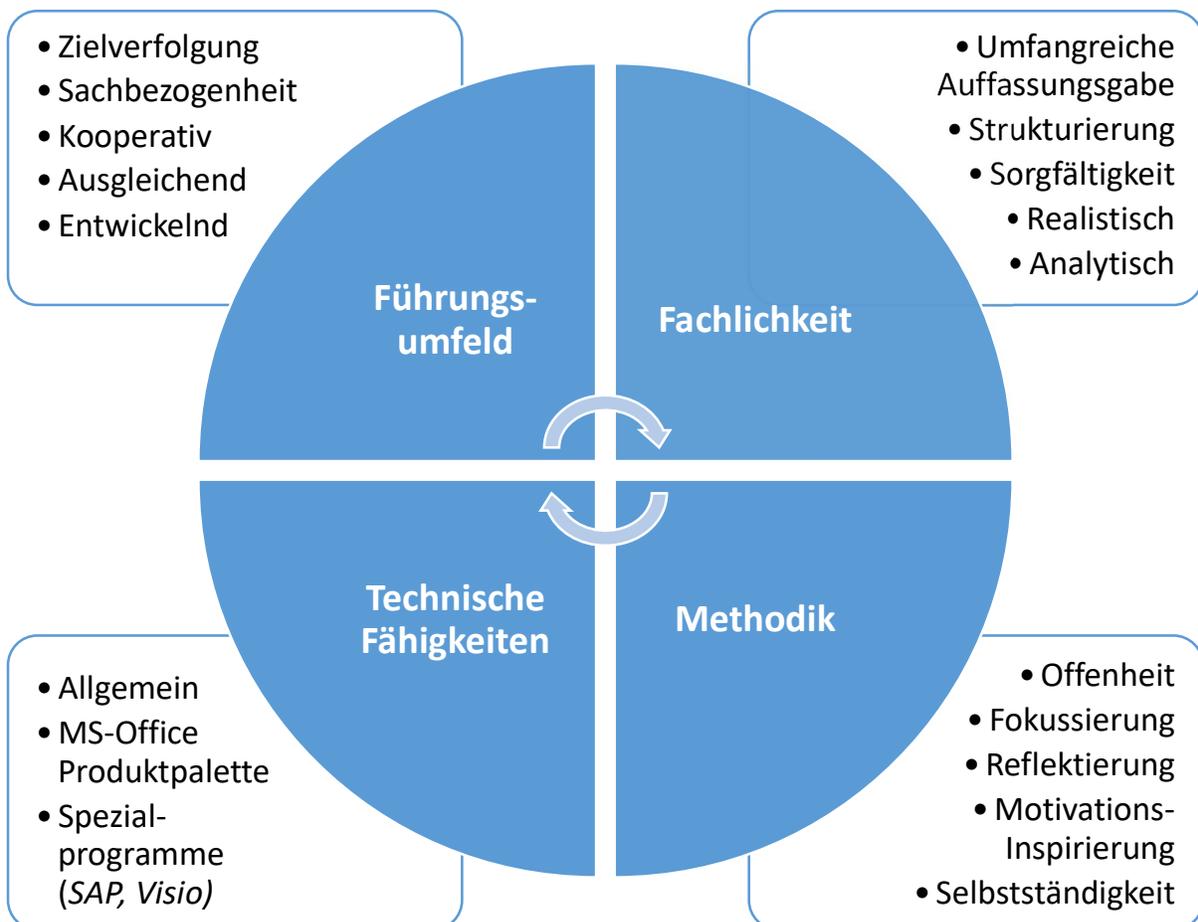
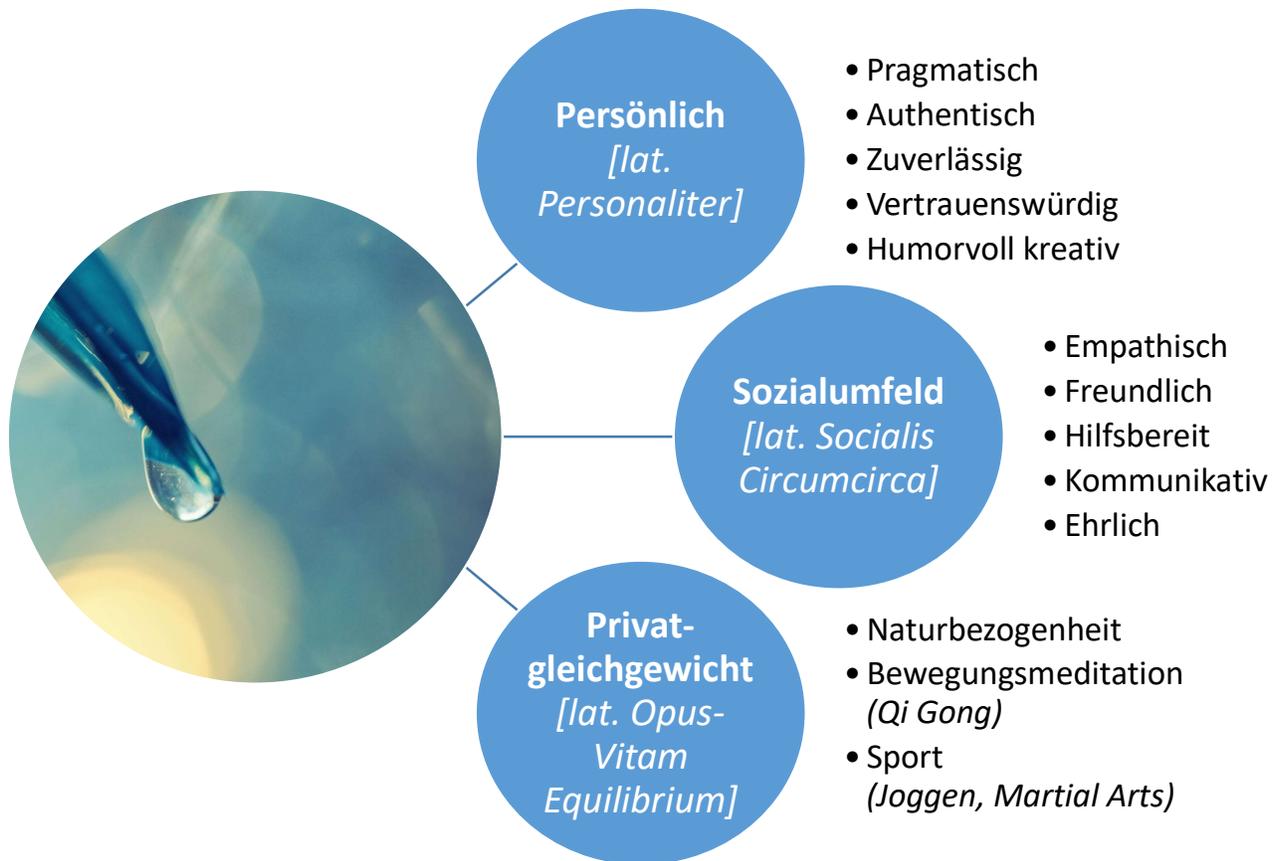
- Deutsch Muttersprache C2
- Französisch Schulkenntnisse A1
- Italienisch Schulkenntnisse A1
- Englisch Schulkenntnisse A2
- *Latein* *Eigenstudium*

## Unvorhersehbares Lebensereignis

**2017/11 – 2018/02**      **Schädelhirn-Trauma aufgrund eines Treppensturzes**

- Vierzehnstündige Kopfoperation mit zweiwöchigem künstlichen Koma im KSW
- Gefolgt von zwei Monaten Rehaklinik Zihlschlacht

# Kompetenzen



## **Berufliche Entwicklung (umfangreiche Erfahrungskennntnisse)**

### **2021/06 – Heute                    ESPAS Winterthur**

- Mitarbeiter Facility Management
  - Neue Sub-Abteilung EDM organisieren und integrieren
  - Strukturen aufrechterhalten

### **2020/09 – 2021/05                Tischlein deck dich Winterthur**

- Mitwirkender im Bereich Lagerlogistik
  - Administrative Unterstützung der Logistikleitung
  - Logistikprozesse (Wareneingang bis zur Transportdurchführung)
  - Lagerstruktur erhalten

### **2017/11 – 2020/08                Berufliche Langzeit-Abwesenheit**

- 2018/10 – 2019/01 Zentrum für berufliche Abklärung (ZBA) Luzern
- 2017/11 – 2018/01 Unfall (separater Punkt „Unvorhersehbares Lebensereignis“)

### **1998/07 – 2018/07                Jumbo-Markt AG Zentrale Dietlikon**

- Business Analyst / Organisator E-Commerce & Retail Applications
  - Unterstützung der Administration JIRA/WIKI
  - Unterstützung in Teilprojekten
  - Unterstützung in Dokumentationen
  - Unterstützung bei Testings
- Business Analyst / Organisator / Teamleitung Sachbearbeitung SAP Retail & first level support
  - Personelle und fachliche Führung der MitarbeiterInnen Sachbearbeitung SAP Retail & first Level Support
  - Betreuung von verschiedenen Arbeitspaketen innerhalb der Einführung von SAP als zentrales Warenwirtschaftssystem
  - Konzeption, Aufbau, Einführung und Überwachung neuer Geschäftsprozesse innerhalb der Jumbo Zentrale, des Lagers und in den Filialen
  - Analyse und Optimierung bestehender Geschäftsabläufe und Schnittstellen
  - SAP- und Prozess-Schulungen für neue MitarbeiterInnen des Category Managements
- Teilprojektleiter und Teamleiter Organisation / Jumbo Retail System
  - Personelle und fachliche Führung der MitarbeiterInnen Sachbearbeitung SAP Retail & first Level Support
  - Betreuung von verschiedenen Arbeitspaketen innerhalb der Einführung von SAP als zentrales Warenwirtschaftssystem
  - Kosten-, Termin- und Qualitätskontrolle der Umsetzung durch den SAP-Programmierer & andere externe Partner
  - Definition, Aufbau und Monitoring neuer Schnittstellen zu internen & externen Partnern
  - Erstellung von Schulungsunterlagen und Präsentationen für Endanwender

- Systemverantwortlicher / Einkäufer Logistikabteilung
  - Systemverantwortung der IBM RS-6000 Server und der Betriebssysteme IBM AIX Unix
  - Verantwortung für die Betreuung der Eigenentwicklung „Warenwirtschaft Dispo“
  - First Level Support
  - Verantwortung für das Berechtigungskonzept
  - Verwaltung des gesamten Eigenbedarfs
  - Evaluation neuer Lieferanten
  - Führung von Preisverhandlungen mit Lieferanten
  - Logistik und systemtechnische Teilbetreuung des Jumbo Logistik-Centers
  - Betreuung, Support und know-how-Transfer für das Artikelverwaltungs-System der Distributis AG (Joint Venture)
- Mitarbeiter Organisation
  - Systemverantwortung Dispo (Artikelverwaltungs-System)
  - Definierung sowie Testing von Programmanpassungen und neuen Programmen
  - Erstellung und Verwaltung von Manuals
  - Userverwaltung
  - Systemschulung für neue Mitarbeiter im Einkauf
  - Datenaufbereitungen für Externe (BFS, IHA und ACN)
  - Mitarbeit im Projekt zur Einführung eines neuen Warenwirtschafts-Systems
  - Verwaltung der Warenstruktur
- Koordinator Jumbo Warenwirtschaft / Scanning Großmärkte
  - Schulung & Betreuung der Mitarbeitenden auf dem Warenverwaltungssystem Dispo
  - Kontrolle und Steigerung der Datenqualität der JWW
  - Verwaltung der Benutzerdaten und deren Berechtigungen auf dem System
  - Mitarbeit bei der Um- und Neustrukturierung unserer bestehenden Warenstruktur
  - Support für die Mitarbeitenden im Rahmen der Einführung der neuen JWW-Software
- Sachbearbeiter Einkauf Food
  - Stammdatenpflege im Dispo
  - Bestellabwicklung und Disposition
  - Mitarbeit bei der Werbungsplanung
  - Administration für den Einkaufsleiter
  - Beteiligung an Lieferantengesprächen und Sortimentsentscheiden

**1995/08 – 1998/06      Warenhaus Schubiger AG in Glarus**

- Lehre als Detailhandelsangestellter

## Aus- und Weiterbildungen

✓	2014/04 – 2016/04	Studium Betriebswirtschaft (SIB)	Zürich
✓	2011/11	Supply Chain Management (Inhouse)	Dietlikon
✓	2010/12	Dipl. Logistik Generalist (GS1)	Bern
✓	2009/10	Business Analyst (SGO)	Glattbrugg
✓	2009/10	Grundschein Betriebswirtschaft (SGO)	Glattbrugg
✓	2008/10	Jumbo Management Development	Dietlikon
✓	2003/03	Grundschein Organisation (SGO)	Glattbrugg
✓	2001/04	Projektmanagement Grundlagen (SGO)	Glattbrugg
✓	1995/08 - 1998/07	Eidg. dipl. Detailhandelsangestellter	Glarus
✓	1992/08 - 1995/06	Realschule	Glarus
✓	1991/08 - 1992/06	Oberschule	Glarus
✓	1990/01 - 1991/06	Grundschule	Glarus
✓	1985/08 - 1989/12	Grundschule	Köln

## Referenzen

- Direktvorgesetzter ESPAS Winterthur, Hr. David Franciello (052 / 234 77 92)
- Direktvorgesetzter Jumbo-Markt AG (17 Jahre), Hr. Denis Contessi (076 / 371 93 00)
- Zentrum für berufliche Abklärung (ZBA) Luzern (041 205 25 70)
- Rehaklinik Zihlschlacht, Hr. Tilo Müller (071 / 424 37 10)